МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА АРМИИ МАРГЕЛОВА В.Ф.»

П Р И К А З

20 февраля 2023 № 23/2023

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году»

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2023 году», порядком проведения ВПР в 2023 году, приказом Министерства образования и науки Нижегородской области «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7-х классах по русскому языку, математике, английскому языку, и по предметам общественно-научного блока и естественно-научного блока, в 8-х классах по русскому языку, математике и по предметам общественно-научного блока и естественно-научного блока, в 11-х классах по истории, физике (в режиме апробации) в качестве независимой оценки качества образования в сроки, согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2023 (приложение 1). Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
2. Результаты ВПР и выявленные, имеющиеся пробелы в знаниях обучающихся, педагогическому составу использовать для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2023-2024 учебный год.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР Кириллову А.А., заместителя начальника по УР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР Кирилловой А.А. заместителю начальника по УР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации (далее – ОО) в дни проведения ВПР.

4.3. Организовать и провести предварительную работу с документами, размещенными в личном кабинете системы ВПР (протокол проведения работы, список кодов участников).
4.4. В день проведения ВПР обеспечить всех участников образовательного процесса необходимыми материалами.
4.5. Проконтролировать процесс проведения данного мероприятия.
4.6. По окончании проведения ВПР собрать все комплекты документов участников ВПР.
4.7. В личном кабинете на портале ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru) получить критерии оценивания ответов с 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
4.8. Получить через личный кабинет на портале ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru) электронную форму сбора результатов ВПР с 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов.
4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев ВПР по соответствующему предмету.
4.10. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузку формы сбора результатов в систему ВПР осуществить по графику загрузки.
5. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах за два дня до проведения ВПР (отдельным приказом).
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.

7. Привлечь для оценивания работ учителей предметников. Обеспечить перекрестную проверку всех работ в каждой параллели.
8. Экспертам осуществить проверку работ, обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР Кирилловой А.А. в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.
9. Утвердить единую форму аналитической справки по результатам ВПР для оформления отчета (приложение №2).
10. Учителям-предметникам провести анализ результатов ВПР по своему предмету в каждой параллели и сдать отчет заместителю начальника по УР Кирилловой А.А. не позднее 10 дней с момента написания работ.
11. Классным руководителям 7-х, 8-х, 11-х классов довести результаты до сведения родителей до 20.05.2023 года.

12. Заместителю начальника по УР Кирилловой А.А. по результатам ВПР подготовить итоговую аналитическую справку к педсовету.
13. Использовать результаты ВПР 2023 года в качестве результатов промежуточной аттестации по итогам года по всем предметам, по которым были проведены ВПР, во всех параллелях.
14. Назначить техническими специалистами на период проведения ВПР учителей информатики Кузнецова А.В., Гурулева А.А.
15. Кирилловой А.А., зам.начальника по УР, Золотареву Д., ответственному за сайт, разместить информацию (приказ, график проведения) на официальном сайте ГБОУ НКК до 01.03.2023 года.
16. Кирилловой А.А., зам.начальника по УР обеспечить хранение работ участников ВПР до окончания учебного года.
17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.начальника по УР Кириллову А.А.
18. Приказ довести до лиц в части качающейся.

Начальник Ю.Л. Попов

С приказом ознакомлен (а):

(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)

(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)
(дата)	(подпись)	(ФИО)

исп.Кириллова А.А.

Приложение№1
к приказу № 23/2023 от 20.02.2023

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР В ГБОУ НКК В 2023 ГОДУ

Дата	Предмет
7-е классы	
15 марта	**Математика (традиционная форма)**
17 марта	**Русский язык (традиционная форма)**
Компьютерная форма	
04 апреля 05 апреля	Естественно-научный блок
04 апреля (1 класс из параллели) 05 апреля 06 апреля 07 апреля	Общественно-научный блок
с 10 по 13 апреля	Иностранный язык (английский)
Традиционная форма	
17 марта	Естественно-научный блок
22 марта	Общественно-научный блок
8-е классы	
16 марта	**Математика (традиционная форма)**
21 марта	**Русский язык (традиционная форма)**
Компьютерная форма	
11 апреля	Естественно-научный блок
12 апреля 13 апреля (2 класса из параллели) 14 апреля	Общественно-научный блок
Традиционная форма	
23 марта	Естественно-научный блок
24 марта	Общественно-научный блок
11-е классы	
15 марта	История
21 марта	Физика

Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.